



# vacature

## Medewerker servicecentrum

### Jij bent een duizendpoot met gevoel voor service

Een goededoelenstichting, een CRM-systeem dat 'James' heet, 50.000 aanmeldingen, 1.900 vrijwilligers... En ouderen die elke week het leven vieren; samen in het theater, het museum, de bioscoop, of via ons online ontmoetingsplein. Jij zorgt dat het centrale hart van die beweging klopt. Ben jij die positieve, servicegerichte duizendpoot die Stichting Vier het Leven zoekt?

### Lang leve ouderen, mede mogelijk gemaakt door jou

Wij geloven dat meedoen aan de samenleving geen luxe is, maar een levensbehoefte. Helaas blijven ouderen die graag op pad gaan, maar dat niet meer zelfstandig kunnen, nog al te vaak thuis. Vier het Leven neemt die drempel weg. Al 20 jaar brengen we ouderen samen via het echte culturele leven van Nederland: theater, film, musea en digitale ontmoetingen. Met 26 medewerkers, 1.900 vrijwilligers en jaarlijks 39.000 momenten van verbinding. Geen bezigheidstherapie, maar gewoon volwaardig meedoen. Mede dankzij jou.

### Dit ga jij doen:

Het servicecentrum van Vier het Leven zorgt voor het optimaal faciliteren en organiseren van de culturele activiteiten in de regio's. Het servicecentrum bestaat uit: het reserveringsteam, het telefoonteam en ICT. Je werkt met 3 directe collega's en 18 reserveringsvrijwilligers en je rapporteert aan de manager servicecentrum. Als medewerker servicecentrum speel je een belangrijke rol in het meewerken en medecoördineren van de dagelijkse werkzaamheden op kantoor. Dit doe je samen met de coördinator reserveringen en coördinator telefonie.

### Concreet?

- Coördineren en verwerken van aanmeldingen (in 2025 ruim 50.000 aanmeldingen)
- Beheer van diverse mailboxen, postverwerking, klachtbehandeling
- Verwerken van telefoonnotities en mutaties in ons CRM-systeem
- Beantwoorden van vragen van deelnemers zowel telefonisch als per mail
- Het (mede)begeleiden van de vrijwilligers op kantoor
- Je assisteert bij het maken van programmaboekjes en bij het bijhouden van handleidingen
- Je zorgt voor een representatief kantoor en voorraadbeheer

### Jij brengt levensplezier voor ouderen!

Je bent enthousiast, een echte 'aanpakker' en je leert snel! Je bent flexibel ingesteld en je vindt het leuk om meerdere dingen tegelijk te doen en houdt daarbij het hoofd koel. Om jouw rol succesvol te kunnen uitvoeren heb jij affiniteit met ouderen, met vrijwilligers en bij voorkeur ook met het werkveld zorg & welzijn en kunst & cultuur.

## Wat je meebrengt?

- Ervaring (minimaal 2 jaar) in een soortgelijke (kantoor)functie met minimaal mbo werk- en denkniveau
- Je bent samenwerkingsgericht en een teamspeler
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk
- Een gestructureerde werkwijze met gevoel voor prioriteiten
- Affiniteit met en interesse in het werken met computersystemen
- Woonachtig in de regio Huizen

## In goud betalen kunnen we niet... maar dít bieden we wel

We zijn een goededoelensstichting. Dat betekent dat we niet de hoofdprijs kunnen betalen, maar we bieden je genoeg:

- Contract voor 24 uur per week (verspreid over 4 dagen, in ieder geval op maandag)
- Salaris conform CAO Sociaal Werk
- Een inspirerende werkplek in Huizen, met bevlogen collega's en vrijwilligers
- Werklaptop
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling
- En... Wil je zelf ook mee op pad? Als vrijwillig begeleider bij onze activiteiten ervaar je levensplezier van binnenuit

## Klaar om mee te doen?

Stuur je cv met motivatie naar [celine@4hetleven.nl](mailto:celine@4hetleven.nl), t.a.v. Céline van der Schaaf (manager servicecentrum). Voor vragen over deze functie kun je contact opnemen met Céline van der Schaaf per mail of via 035-7123320. De sollicitatiegesprekken zullen zo snel mogelijk ingepland worden. Namens ons én de ouderen: we kijken ernaar uit je te ontmoeten.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.  
Een donatie daarentegen is altijd van harte welkom!*